

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

11 ноября 2024 г.

п.Раздольное

№ 70

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 10
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.2024 г №23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», в целях организационного - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Надеждинского района, на основании приказа Управления образования администрации Надеждинского муниципального района № 297-а от 29.10.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Саблиной А.А., зам.директора по УВР, обеспечить:

проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно - методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

предоставление сведений об участниках ИС (И) и внесения в РИС не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения ИС (И);

обеспечить предоставление сведений об участниках ИС (И) и внесения в РИС не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения ИС (И);

формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

направление в день проведения ИС (И) скан - копий бланков ИС (И) в Управления образования администрации Надеждинского муниципального

района до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И);

завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);

передачу скан - копий бланков ИС (И) в Управления образования администрации Надеждинского муниципального района для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки;

проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Лаврентюк Т.В.